

Lampiran Enclosures Sila tanda (✓) dokumen-dokumen berikut yang disertakan bersama Borang Permohonan BizNet Please tick (✓) the following documents that are enclosed together with this BizNet Application Form ☐ Salinan Kad Pengenalan / Pasport (Depan & Belakang) Pentadbir Pelanggan, Penandatanganan Pelanggan, Pengguna Pelanggan, ditandatangani & salinan asal dilihat Photocopy NRIC / Passport (Back & Front) of Customer Administrator(s), Customer Signatory(ies), Customer User(s), to be signed & original sighted ☐ Salinan Sah Resolusi bagi Penggunaan BizNet BIBD (Rujuk Lampiran 2) Certified Copy of Resolution for Use of BIBD BizNet (Refer Appendix 2) ☐ Salinan Borang Pendaftaran Perniagaan / Sijil Pendaftaran Syarikat/ Borang X Copy of Business Registration Form / Certificate of Incorporation / Form X ☐ Lain-lain: Sila nyatakan Others : Please specify _____ (Dokumen-dokumen yang berkaitan disertakan apabila perlu) (Relevant documents are provided only when necessary)	Hanya Untuk Kegunaan Bank For Bank Use Only <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50%; padding: 2px;">No. CIF CIF No.</td><td style="width: 50%;"></td></tr><tr><td style="padding: 2px;">Kod Cawangan Branch Code</td><td></td></tr></table>	No. CIF CIF No.		Kod Cawangan Branch Code	
No. CIF CIF No.					
Kod Cawangan Branch Code					

1. BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN (Maklumat Pelanggan & Individu Untuk Dihubungi) | BUSINESS PARTICULARS (Customer Information & Contact Person)

ID Pelanggan Customer ID	No. Pendaftaran Pelanggan Customer Registration No.	
Nama Pelanggan Customer Name		
Individu Untuk Dihubungi Contact Person	Jawatan Designation	
(Hendaklah Pentadbir Pelanggan atau Penandatanganan Pelanggan Must be Customer Administrator or Customer Signatory)		
Alamat Persuratan Mailing Address	Poskod Postcode	
No. Kad Pengenalan / Pasport IC / Passport No.	No. Pejabat Office No.	No. Faks Fax No.
Alamat E-mel Email Address	No. Telefon. Bimbit Mobile No.	

2. PAKEJ PRODUK | PRODUCT PACKAGE

Sila pilih dan tandakan (✓) salah satu daripada pakej berikut Please select and tick (✓) on one of the following packages:
☐ Standard ☐ Premium Sila rujuk Jadual Tarif untuk maklumat lebih lanjut mengenai Pakej Produk Please refer to Schedule of Tariffs for more information on Product Package

3. RINGKASAN PERMINTAAN TOKEN | SUMMARY OF TOKEN REQUEST

Sila nyatakan bilangan pengguna yang dikehendaki: Please indicate number of users requested:	
Kumpulan Group	Bilangan Pengguna No. of Users
Pentadbir Pelanggan Customer Administrator(s)	
Penandatanganan Pelanggan Customer Signatory(ies)	
Pengguna Pelanggan Customer User(s)	
Jumlah Total	

****Nota:**

- Token Percuma Maksimum : 5 Token
- Tambahan / Hilang : B\$20/ token
- Sila lengkapkan Lampiran 1 untuk maklumat pengguna

****Note:**

- Maximum Free Token : 5 tokens
- Extra / Lost : B\$20 / token
- Please complete Appendix 1 for user details

4. ARAHAN KHAS | SPECIAL INSTRUCTION

(i) Kawalan Pentadbiran Pelanggan :

Semua kawalan pentadbiran hendaklah diluluskan oleh pentadbir kedua

Customer Administration Control :

All administration control must be approved by second administrator

☐ Ya | Yes☐ Tidak | No**(ii) Pemberian Kuasa Pelanggan :**

Semua transaksi memerlukan penilai kedua

Customer Authorisation :

All transactions will require second approver

☐ Ya | Yes☐ Tidak | No**(iii) Butir-butir Kutipan Token | Token Collection Details**

Cawangan Kutipan Token | Token Collection Branch

Jika kutipan token dibuat oleh pihak ketiga, sila lengkapkan di bawah. | If collection token is by third party, please complete below.

Nama Pengutip | Collector's Name

No. Kad Pengenalan / Pasport Pengutip | Collector's IC / Passport No.

(iv) Pemberian Kuasa / Kebenaran Debit | Debit Authorisation

Saya / Kami bersetuju mendaftar bagi Pakej . Saya / Kami memberi kuasa BIBD untuk mendebit akaun saya / kami bagi pembayaran yuran, jika ada.

I / We agree to enroll for Package . I / We authorise BIBD to debit our account for the payment of the fee, if any.

Nama Akaun

Account Name

No. Akaun

Account No.

Yuran Yang Diserahkan

Assigned Fee

Jumlah Yuran Tambahan Token

Extra Token Fee Total

5. PENGHUBUNGAN AKAUN | ACCOUNT LINKAGE

Sila nyatakan Akaun yang awda ingin hubungkan untuk menggunakan BizNet. Hanya Akaun-Akaun Semasa, Pelaburan, Wakalah dalam Deposit dan Pembiayaan di bawah Syarikat yang boleh dihubungkan (Penghubungan Akaun-Akaun Pihak Ketiga adalah tidak dibenarkan).

Please indicate Account that you wish to link for the avilment of the BizNet. Only Current, Investment, Wakalah in Deposit and Financing Accounts under the Company can be linked (Linkage of Third Party Accounts are not permitted).

Sila Hubungkan |
Please Link☐Semua Akaun Semasa |
All Current Accounts☐Semua Akaun Pelaburan |
All Investment Accounts☐Semua Akaun Pembiayaan |
All Financing Accounts

No. Akaun-Akaun Account No.	No. Akaun-Akaun Account No.
1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

6. HAD TRANSAKSI HARIAN | DAILY TRANSACTION LIMIT

Sila nyatakan had harian yang dikehendaki. | Please indicate your requested limit.

Kategori Transaksi Transaction Category	Had Maksimum Harian Maximum Daily Limit	Kategori Transaksi Transaction Category	Had Maksimum Harian Maximum Daily Limit
☐ Pemindahan kepada Akaun BIBD Pihak Ketiga Transfer to third party BIBD Account	B\$ _____	☐ Pemindahan Telegraf Telegraphic Transfer	B\$ _____
☐ Pemindahan kepada Akaun Sendiri Transfer to Own BIBD Account	B\$ _____	☐ Pemindahan Dana Antara Bank Interbank Fund Transfer	B\$ _____
☐ Pembayaran Bil Bill Payment	B\$ _____	☐ Debit Langsung Direct Debit	B\$ _____
☐ Pembayaran Gaji Payroll	B\$ _____	☐ Top-Up Top-Up	B\$ _____
☐ Akaun Pelaburan Investment Account	B\$ _____	☐ Lain-lain. Sila nyatakan Others. Please specify:	B\$ _____

***Nota:

Jika dibiarkan kosong, had yang ditetapkan adalah seperti di bawah:

Pemindahan kepada Akaun BIBD Pihak Ketiga: B\$50K

Pemindahan kepada Akaun Sendiri: B\$200K

Pembayaran Bil: B\$30K

Pembayaran Gaji: B\$50K

Akaun Pelaburan (Penempatan Dana / Pengeluaran Dana): B\$50K

Pemindahan Telegraf: B\$50K

Pemindahan Dana Antara Bank: B\$50K

Debit Langsung: B\$50K

Top-Up: B\$50K

***Note:

If left blank, the limit which are set by default are shall be as follow:

Transfer to Third Party BIBD Account: B\$50K

Transfer to Own BIBD Account: B\$200K

Bill Payment: B\$30K

Payroll: B\$50K

Investment Account (Placement / Withdrawal): B\$50K

Telegraphic Transfer: B\$50k

Interbank Fund Transfer: B\$50K

Direct Debit: B\$50K

Top-Up: B\$50K

7. PENGAKUAN PEMOHON | DECLARATION BY APPLICANT

Saya/Kami dengan ini

- Mengaku bahawa Saya / Kami telah melihat, membaca dan memahami Terma dan Syarat ("Terma") yang mengawal BizNet yang boleh didapati di <http://www.bibd.com.bn/business/corporate-services/bibd-biznet/> atau seperti yang dilampirkan dan bersetuju keseluruhannya untuk terikat dengan Terma.

Mengakui dan bersetuju bahawa BIBD boleh mengubah, mengubahsuai, menukar dan meminda Terma yang diterbitkan oleh BIBD dari semasa ke semasa dan
- sebarang Terma yang diubah, diubahsuai, ditukar dan dipinda hendaklah diterima oleh dan mengikat Saya / Kami.

Mengesahkan bahawa sebarang mandat atau arahan sedia ada yang mungkin Saya / Kami ada dengan BIBD akan dikenakan semata-mata berkaitan dengan
- transaksi yang tidak dilakukan melalui BizNet.
- Mengesahkan dan mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar, tepat, dan lengkap dalam semua aspek pada tarikh permohonan ini dan Saya / Kami tidak menyembunyikan sebarang maklumat daripada BIBD.
- Memberikan kerjasama sepenuhnya kepada BIBD dalam memberikan apa-apa maklumat / dokumen tambahan yang mungkin diperlukan oleh BIBD dari semasa ke semasa.
- Bersetuju bahawa Saya / Kami akan bertanggungjawab sepenuhnya bagi tindakan Pentadbir Pelanggan dan Pengguna Pelanggan menggunakan BizNet untuk melaksanakan transaksi dan bersetuju untuk menanggung rugi BIBD bagi sebarang tuntutan, permintaan, arahan yang timbul daripada mandat yang Saya / Kami berikan dari semasa ke semasa.
- Memahami dan mengesahkan bahawa BIBD mempunyai budi bicara untuk menolak, menggantung, menahan atau menarik balik sebarang permohonan bagi penggunaan BizNet berkaitan dengan mana-mana atau semua akaun Saya / Kami pada bila-bila masa tanpa memberikan apa-apa sebab.
- Mengakui bahawa BIBD adalah berhak, dengan memberi notis yang munasabah terlebih dahulu kepada Saya / Kami untuk mengenakan caj yang semata-mata difikirkan patut bagi penggunaan mana-mana perkhidmatan yang dinyatakan di sini.

Bersama-sama ini disertakan satu salinan Resolusi Lembaga syarikat kami yang diperakui benar. (*Hanya berkenaan untuk syarikat-syarikat berhad).

I / We hereby

- Declare that I / We have read and understood the terms and conditions ("the Terms") governing the BizNet which can be found at <http://www.bibd.com.bn/business/corporate-services/bibd-biznet/> or as may be attached herein and wholly agreed to be bound by the said Terms.
- Acknowledge and agree that BIBD may alter, modify, vary and amend the Terms from time to time and such altered, modified, varied and amended Terms as notified by BIBD shall be and binding on Me / Us.
- Confirm that any existing mandate or instructions which I / We may have with BIBD will apply in respect of transactions which are not effected through BizNet.
- Confirm and declare that all the information provided herein is true, accurate, and complete in all respects as of the date of this application and I/We have not withheld any information from BIBD.
- Extend my / our fullest co-operation to BIBD in providing BIBD with any further information/documents which BIBD may require from time to time.
- Agree that I / We will be fully liable for any / all acts of the Customer Administrator and Customer Users using the BizNet to effect transactions and agree to indemnify BIBD for any ensuing claims, demands, actions arising from My / Our given mandate/ Instruction from time to time.
- Understand and confirm that BIBD has the discretion to reject, suspend, block or withdraw any application for any availing the BIBD BizNet pertaining to any or all My / Our accounts at any time without assigning any reason thereto.
- Acknowledge that BIBD is at liberty, by giving reasonable prior notice to Me / Us to impose such charges as it solely deems fit for the avilment of any of the services stated herein.

Enclosed herewith is a certified true copy of our company's Board Resolution. (*Only applicable for limited companies).

Nama & Tandatangan Penandatangan Yang Dibenarkan |
Name & Signature of Authorised Signatory

Cop Syarikat / Pertubuhan / Kelab / Persatuan |
Company / Association / Club / Society Stamp

Nama & Tandatangan Penandatangan Yang Dibenarkan |
Name & Signature of Authorised Signatory

Tarikh | Date

LANTIKAN PENTADBIR/ PENANDATANGAN/ PENGGUNA SYARIKAT | APPOINTMENT OF COMPANY ADMINISTRATORS/ SIGNATORIES/ USERS

Lampiran 1 | Appendix 1

GARISPANDUAN

Pentadbir Syarikat : Individu yang dilantik oleh organisasi yang membenarkan dengan fungsi-fungsi pentadbiran seperti menetapkan Profail Akses Akaun, Profail Akses Fungsi, Penetapan Profail Pengguna, memadam kata laluan dan memberikan benefisiari bayaran.

Penandatanganan Syarikat : Individu yang dilantik oleh organisasi sebagai pemberikuasa pembayaran seperti yang dinyatakan di dalam mandat menandatangani akaun bank semasa.

Pengguna Syarikat : Individu yang dilantik oleh organisasi sebagai pengguna untuk tatapan akaun dan/ atau penyedia pembayaran.

ID Pengguna : Maksimum 15 karakter panjang dan hendaklah tidak mengandungi karakter khusus.

GUIDELINES

Company Administrators : Appointed persons by the organisation entrusted with administrative functions such as setting up Account Access Profile, Function Access Profile, User Profile Assignment, Reset Password and Assigning Payment Beneficiaries.

Company Signatories : Appointed persons by the organization as payment authorisers as stipulated in the current bank account signing mandate.

Company Users : Appointed persons by the organization as users for account viewing and/ or payment preparers.

User I.D : Maximum 15 characters long and should not contain special characters.

Sila tandakan (✓) jenis pengguna yang dikehendaki:

Please tick (✓) User Type:

☐

Pentadbir Syarikat |
Company Administrator

☐

Penandatanganan Syarikat |
Company Signatory

☐

Pengguna Syarikat |
Company User

ID Pengguna 1*

*ID Pengguna tidak boleh dipinda

User ID 1*

*User ID cannot be amended

No. KP (Baru) / Paspot
NRIC (New)/ Passport No.

Nama | Name

Gelaran |
Salutation

No. untuk dihubungi | Contact No.

Jawatan | Position

Alamat E-mel | Email Address

Contoh Tandatangan | Sample Specimen

Sila tandakan (✓) jenis pengguna yang dikehendaki:

Please tick (✓) User Type:

☐

Pentadbir Syarikat |
Company Administrator

☐

Penandatanganan Syarikat |
Company Signatory

☐

Pengguna Syarikat |
Company User

ID Pengguna 2*

*ID Pengguna tidak boleh dipinda

User ID 2*

*User ID cannot be amended

No. KP (Baru) / Paspot
NRIC (New)/ Passport No.

Nama | Name

Gelaran |
Salutation

No. untuk dihubungi | Contact No.

Jawatan | Position

Alamat E-mel | Email Address

Contoh Tandatangan | Sample Specimen

Sila tandakan (✓) jenis pengguna yang dikehendaki:

Please tick (✓) User Type:

☐

Pentadbir Syarikat |
Company Administrator

☐

Penandatanganan Syarikat |
Company Signatory

☐

Pengguna Syarikat |
Company User

ID Pengguna 3*

*ID Pengguna tidak boleh dipinda

User ID 3*

*User ID cannot be amended

No. KP (Baru) / Paspot
NRIC (New)/ Passport No.

Nama | Name

Gelaran |
Salutation

No. untuk dihubungi | Contact No.

Jawatan | Position

Alamat E-mel | Email Address

Contoh Tandatangan | Sample Specimen

Sila tandakan (✓) jenis pengguna yang dikehendaki:

Please tick (✓) User Type:

☐

Pentadbir Syarikat |
Company Administrator

☐

Penandatanganan Syarikat |
Company Signatory

☐

Pengguna Syarikat |
Company User

ID Pengguna 4*

*ID Pengguna tidak boleh dipinda

User ID 4*

*User ID cannot be amended

No. KP (Baru) / Paspot
NRIC (New)/ Passport No.

Nama | Name

Gelaran |
Salutation

No. untuk dihubungi | Contact No.

Jawatan | Position

Alamat E-mel | Email Address

Contoh Tandatangan | Sample Specimen

LANTIKAN PENTADBIR/ PENANDATANGAN/ PENGGUNA SYARIKAT |
APPOINTMENT OF COMPANY ADMINISTRATORS/ SIGNATORIES/ USERS

GARISPANDUAN

Pentadbir Syarikat : Individu yang dilantik oleh organisasi yang membenarkan dengan fungsi-fungsi pentadbiran seperti menetapkan Profail Akses Akaun, Profail Akses Fungsi, Penetapan Profail Pengguna, memadam kata laluan dan memberikan benefisiari bayaran.
Penandatanganan Syarikat : Individu yang dilantik oleh organisasi sebagai pemberikuasa pembayaran seperti yang dinyatakan di dalam mandat menandatangani akaun bank semasa.
Pengguna Syarikat : Individu yang dilantik oleh organisai sebagai pengguna untuk tatapan akaun dan/ atau penyedia pembayaran.
ID Pengguna : Maksimum 15 karakter panjang dan hendaklah tidak mengandungi karakter khusus.

GUIDELINES

Company Administrators : Appointed persons by the organisation entrusted with administrative functions such as setting up Account Access Profile, Function Access Profile, User Profile Assignment, Reset Password and Assigning Payment Beneficiaries.
Company Signatories : Appointed persons by the organization as payment authorisers as stipulated in the current bank account signing mandate.
Company Users : Appointed persons by the organization as users for account viewing and/ or payment preparers.
User I.D : Maximum 15 characters long and should not contain special characters.

Sila tandakan (✓) jenis pengguna yang dikehendaki: ☐ Pentadbir Syarikat | Company Adminstrator ☐ Penandatanganan Syarikat | Company Signatory ☐ Pengguna Syarikat | Company User
Please tick (✓) User Type:

ID Pengguna 5* *ID Pengguna tidak boleh dipinda User ID 1* *User ID cannot be amended																	No. KP (Baru) / Paspot NRIC (New)/ Passport No.
--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	--

Nama Name	Gelaran Salutation
	No. untuk dihubungi Contact No.
Jawatan Position	Contoh Tandatangan Sample Specimen
Alamat E-mel Email Address	

Sila tandakan (✓) jenis pengguna yang dikehendaki: ☐ Pentadbir Syarikat | Company Adminstrator ☐ Penandatanganan Syarikat | Company Signatory ☐ Pengguna Syarikat | Company User
Please tick (✓) User Type:

ID Pengguna 6* *ID Pengguna tidak boleh dipinda User ID 2* *User ID cannot be amended																	No. KP (Baru) / Paspot NRIC (New)/ Passport No.
--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	--

Nama Name	Gelaran Salutation
	No. untuk dihubungi Contact No.
Jawatan Position	Contoh Tandatangan Sample Specimen
Alamat E-mel Email Address	

Sila tandakan (✓) jenis pengguna yang dikehendaki: ☐ Pentadbir Syarikat | Company Adminstrator ☐ Penandatanganan Syarikat | Company Signatory ☐ Pengguna Syarikat | Company User
Please tick (✓) User Type:

ID Pengguna 7* *ID Pengguna tidak boleh dipinda User ID 3* *User ID cannot be amended																	No. KP (Baru) / Paspot NRIC (New)/ Passport No.
--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	--

Nama Name	Gelaran Salutation
	No. untuk dihubungi Contact No.
Jawatan Position	Contoh Tandatangan Sample Specimen
Alamat E-mel Email Address	

Sila tandakan (✓) jenis pengguna yang dikehendaki: ☐ Pentadbir Syarikat | Company Adminstrator ☐ Penandatanganan Syarikat | Company Signatory ☐ Pengguna Syarikat | Company User
Please tick (✓) User Type:

ID Pengguna 8* *ID Pengguna tidak boleh dipinda User ID 4* *User ID cannot be amended																	No. KP (Baru) / Paspot NRIC (New)/ Passport No.
--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	--

Nama Name	Gelaran Salutation
	No. untuk dihubungi Contact No.
Jawatan Position	Contoh Tandatangan Sample Specimen
Alamat E-mel Email Address	

SALINAN SAH RESOLUSI BAGI PENGGUNAAN BizNet | CERTIFIED COPY OF RESOLUTION FOR USE OF BizNet

Kepada | To: BANK ISLAM BRUNEI DARUSSALAM BERHAD
Lot 159, Jalan Pemancha
Bandar Seri Begawan BS8711
Brunei Darussalam

SALINAN SAH RESOLUSI BAGI PENGGUNAAN BizNet | CERTIFIED COPY OF RESOLUTION FOR USE OF BizNet

Estrak minit mesyuarat Lembaga Pengarah / Jawatankuasa _____ ("Pemohon")
yang diadakan / diluluskan pada hari _____ di _____. |
Extract of minutes of meeting of Board of Directors / Committee of _____ ("Applicant")
held / passed on the _____ day of _____.

Telah DIPUTUSKAN bahawa: | It was RESOLVED that:

1. Pemohon membuat permohonan dan melanggan BizNet dan mana-mana Perkhidmatan lain yang berkaitan, kemudahan dan Transaksi ("Perkhidmatan") yang boleh ditawarkan dari semasa ke semasa oleh Bank Islam Brunei Darussalam ("BIBD") di bawah Terma dan Syarat-syarat ("Terma") BizNet. |
The Applicant do request and subscribe for the use of BizNet and any other related Services, facilities and transactions ("the Services") which may be offered from time to time by Bank Islam Brunei Darussalam ("BIBD") under BizNet Terms and Conditions ("the Terms").
2. Pemohon telah menerima salinan Terma dan bersetuju untuk terikat dengan Terma dan tertakluk kepada apa-apa pindaan yang dibuat dari semasa ke semasa selaras dengan kuasa dan hak yang diberikan dalam Terma. |
The Applicant has received copies of the Terms thereof and consents to be bound by the Terms therein and subject to such amendments as may be effected from time to time pursuant to the powers and rights conferred in the Terms.
3. Semua / Mana-mana * _____ orang yang berikut ("Orang Yang Dibenarkan") adalah dan dengan ini diberi kuasa untuk bertindak bagi pihak Pemohon untuk melaksanakan salah satu atau lebih daripada perkara-perkara berikut atau tindakan atas nama dan bagi pihak Pemohon yang dinyatakan di bawah ("Perkara-perkara Ditentukan") dari semasa ke semasa. |
All / Any * _____ of the following persons ("Authorised Personnel") be and are hereby authorised to act for the Applicant to perform any one or more of the following matters or actions in the name and on behalf of the Applicant set out below ("Specified Matters") from time to time.

(a) Orang yang Dibenarkan | Authorised Personnel

Nama Orang Yang Dibenarkan Name of Authorised Personnel	No. IC / Pasport IC / Passport No.	Jawatan Designation	Tandatangan Signature

(b) Perkara-perkara Ditentukan | Specified Matters:

- i. untuk melengkapkan, membuat dan menandatangani sebarang perjanjian, borang, pelaksanaan, indemniti atau mana-mana dokumen lain termasuk sebarang pindaan atau pengubahsuaian, perundingan, tambahan atau perubahan dan memberikan apa-apa maklumat lanjut yang diperlukan oleh BIBD dari semasa ke semasa berkaitan dengan Perkhidmatan, termasuk tetapi tidak terhad kepada Borang Permohonan BizNet, sebagaimana Orang Yang Dibenarkan anggap wajar. |
to complete, enter into and sign any agreements, forms, undertakings, indemnities or any other documents including any amendments, modifications, negotiations, supplements or variations and to furnish with any further information as required by BIBD from time to time in connection with the Services, including but not limited to the BizNet Application Form, as the Authorised Personnel may consider appropriate.
- ii. untuk melantik, menambah, membatalkan dan menggantikan mana-mana orang sebagai Orang Yang Dibenarkan untuk tujuan Terma berkenaan dengan mana-mana atau semua Perkhidmatan sebagaimana Orang Yang Dibenarkan anggap wajar dan untuk menetapkan dan menentukan mandat atau kuasa Penandatanganan Pelanggan berhubung dengan pengendalian atau penggunaan mana-mana Perkhidmatan atau kemudahan atau mana-mana akaun Pemohon dengan Bank yang boleh diakses dan dikendalikan melalui Perkhidmatan ini. |
to appoint, add, revoke and replace any person or persons as a Authorised Personnel for the purpose of the Terms with respect to any or all such Services as the Authorised Personnel may consider appropriate and to set and determine the mandate or authority of the Customer Signatory in relation to the operation or utilization of any such Services or facility or of any account of the Applicant with the Bank which could be accessed and operated through the Services.
- iii. untuk melantik, menambah, membatalkan dan / atau mengganti mana-mana orang sebagai Pentadbir Pelanggan bagi tujuan Terma ini. |
to appoint, add, revoke and/or replace any person or persons as a Customer Administrator for the purpose of the Terms.
- iv. untuk memohon dan mendapatkan bagi pihak Pemohon sebarang Perkhidmatan atau kemudahan atau dari semasa ke semasa ditawarkan atau disediakan oleh BIBD melalui Perkhidmatannya. |
to apply for and obtain on behalf of the Applicant any Services or facility that are or may from time to time be offered or provided by BIBD through its Services.
- v. dan bersetuju dan menerima semua terma dan syarat-syarat yang dikenakan oleh Bank bagi menyediakan Perkhidmatan atau kemudahan. |
and to consent and accept all terms and conditions as may be imposed by the Bank for the provision of such Services or facility.
- vi. untuk melaksanakan atau memberi kuasa kepada mana-mana Penandatanganan Pelanggan untuk membuat sebarang Transaksi dengan BIBD yang mana boleh dilaksanakan melalui Perkhidmatan dan apa-apa terma sebagaimana yang dikehendaki oleh atau dipersetujui dengan BIBD. |
to effect or authorise any Customer Signatory to effect any Transaction or transactions with BIBD which could be effected through the Services and on such terms as may be required by or consented with BIBD.
- vii. untuk mengeluarkan sebarang / semua notis dan arahan kepada BIBD berkaitan dengan Perkhidmatan. | to issue any / or all notices and instructions to BIBD in connection with the Services.

4. Semua / Sebarang * _____ daripada Orang Yang Dibenarkan adalah dan dengan ini diberi kuasa untuk bertindak bagi Pemohon dan mengambil apa-apa tindakan atau membuat sebarang permintaan atau memberi apa-apa arahan bagi pihak Pemohon berkenaan dengan apa-apa perkara, ciri atau kemudahan atau persetujuan berkenaan dengan atau yang timbul dari Perkhidmatan (sebagaimana yang ditakrifkan dalam Terma) atau apa-apa kemudahan atau perkhidmatan yang disediakan melalui BizNet, atau operasi selain daripada Perkara-perkara yang ditentukan. |
All / Any * _____ of the Authorised Personnel be and are hereby authorised to act for the Applicant and to take any action or make any request or give any instruction on behalf of the Applicant with respect to any matter, feature or facility or arrangement concerning or affecting or arising from the Services (as defined in the Terms) or any facility or service provided through BizNet, or its operation other than the specified matters.
5. Resolusi ini hendaklah menjadi tambahan kepada dan hendaklah disifatkan sebagai berasingan daripada mana-mana resolusi lain yang diluluskan atau akan diluluskan atau mandat yang diberikan berhubung dengan akaun Pemohon (sama ada operasi atau sebaliknya) yang tidak berkaitan dengan BizNet. |
This resolution shall be in addition to and shall be deemed as separate from any other resolutions passed or to be passed or mandate given in relation to the accounts of the Applicant (be it operational or otherwise) which are not related to BizNet.
6. Semua transaksi yang dilakukan oleh pengguna yang diberi mandat yang dinyatakan di atas untuk kemudahan yang ditawarkan oleh BIBD adalah dibenarkan dan akan mengikat Pemohon. Pemohon bersetuju untuk tidak mengambil apa-apa tindakan terhadap BIBD dan kepentingannya dilindungi disebabkan melaksanakan arahan tersebut oleh penandatanganan di atas dengan cara yang disediakan. |
All transactions done by the mandated users as stated above for the facility offered by BIBD are authorised and will bind the Applicant. The Applicant agrees to hold BIBD harmless and its interests protected on account of it executing such Instruction by the above signatories in the manner provided.
7. Pemohon bersetuju dari semasa ke semasa dan pada setiap masa untuk menanggung rugi BIBD dan sentiasa menanggung kerugian BIBD daripada dan terhadap semua tuntutan, permintaan, tindakan, liabiliti dan perbelanjaan dalam apa jua keadaan yang mungkin dibuat atau diambil terhadap atau ditanggung oleh BIBD disebabkan oleh pemohon menggunakan Perkhidmatannya. |
The Applicant agrees from time to time and at all times to indemnify BIBD and keep BIBD indemnified from and against all claims, demands, actions, liabilities and expenses what so ever nature which may be made or taken against or incurred by BIBD on account of the Applicant availing its Services.
8. Pemohon tidak akan menyebabkan BIBD bertanggungjawab bagi apa-apa penukaran atau penyalahgunaan Perkhidmatan yang disediakan kepada Pemohon. |
The Applicant shall not hold BIBD responsible for any conversion or misuse of the Services made available to the Applicant.
9. Resolusi ini dimaklumkan kepada BIBD dan terus berkuat kuasa sehingga resolusi pindaan telah diluluskan oleh Pemohon dan salinan yang disahkan telah diterima oleh BIBD. |
These resolutions be communicated to BIBD and remain in force until an amending resolution shall have been passed by the Applicant and a certified copy thereof shall have been received by BIBD.

KAMI DENGAN INI MENGESAHKAN bahawa perkara di atas adalah ekstrak sebenar resolusi yang diluluskan oleh mesyuarat yang tersebut di atas, telah dimasukkan ke dalam Buku Minit dan telah ditandatangani di dalamnya oleh Pengerusi Mesyuarat dan mengikut Memorandum dan Artikel Persatuan atau dokumen perlembagaan yang sebanding dengannya. |
WE HEREBY CERTIFY that the foregoing is a true extract of the resolution duly passed by the meeting referred to hereinabove, has been entered into the Minute Book and has been signed therein by the Chairman / Director of the Meeting and is in accordance with our Memorandum and Articles of Association or equivalent constitutional documents.

Ditandatangani oleh Pengerusi / Pengarah Signed by Chairman / Director Nama Name: No. KP / Pasport IC / Passport No.:	Ditandatangani oleh Pengarah / Setiausaha Syarikat Signed by Director / Company Secretary Nama Name: No. KP / Pasport IC / Passport No.:	Cop Syarikat Company Stamp
--	---	---

* Sila nyatakan bilangan Orang Yang Dibenarkan | Please indicate the number of Authorised Personnel

UNTUK KEGUNAAN BANK | FOR BANK USE

Disemak oleh Verified by	Disahkan oleh Endorsed by
Nama dan Tandatangan Name and Signature	Tarikh Date
Nama dan Tandatangan Name and Signature	Tarikh Date

UNTUK KEGUNAAN E-PERBANKAN | FOR E-BANKING USE

Penjejakan Tugas Pentadbir Admin Task Tracking	Pembuat (Inisial / Tarikh) Marker (Initial / Date)	Pemeriksa (Inisial / Tarikh) Checker (Initial / Date)	Penjejakan Tugas Pentadbir Admin Task Tracking	Pembuat (Inisial / Tarikh) Maker (Initial / Date)	Pemeriksa (Inisial / Tarikh) Checker (Initial / Date)
Butiran / Maklumat Disahkan oleh Details / Particulars Verified by					
Pendaftaran Baru New Registration			Pindaan Amendment		
Pendaftaran Pelanggan Customer Registration			Tambah Pengguna Add User		
Penetapan 1 E-Perbankan E-Banking Setup 1			Profil Pemberian kuasa Authorisation Profile		
Penetapan 2 E-Perbankan E-Banking Setup 2			Penguntukan Token Token Assignment		
Aktifkan ID Pelanggan Enable Customer ID			Pinda Had / Produk Amend Limit / Product		
Penguntukan Token Token Assignment			Profil Pemberian kuasa Authorisation Profile		
	No. Siri Token Baru New Token Serial No.	No. Siri Token Ganti Replacement Token Serial No.	DILULUSKAN APPROVED DITOLAK DECLINED		
Pentadbir Pelanggan 1 Customer Administrator 1					
Pentadbir Pelanggan 2 Customer Administrator 2					
Pentadbir Pelanggan 3 Customer Administrator 3					
Pentadbir Pelanggan 4 Customer Administrator 4					
Penandatangan 1 Signatory 1					
Penandatangan 2 Signatory 2					
Penandatangan 3 Signatory 3					
Penandatangan 4 Signatory 4					
Pengguna 1 User 1					
Pengguna 2 User 2					
Pengguna 3 User 3					
Pengguna 4 User 4					
Catatan Remarks					